

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin stanowi wykonanie obowiązku z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr. 144 poz. 1204, z późniejszymi zmianami, dalej jako: u.ś.u.d.e.) oraz określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną (dalej jako: Usługi) za pośrednictwem strony internetowej <https://www.dianapietraszewska.com> (dalej jako: Strona) oraz warunki świadczenia Usług.
- 1.2. Podmiotem prowadzącym stronę i jednocześnie właścicielem serwisu dostępnego na Stronie jest dietetyk Diana Pietraszewska.
- 1.3. Niniejszy regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej <https://www.dianapietraszewska.com> w formie umożliwiającej jego utrwalenie, przechowywanie oraz odtwarzanie przez użytkownika, który korzysta ze Strony.

2. Definicje

- 2.1. Określenia użyte na potrzeby niniejszego Regulaminu, które są pisane dużą literą oznaczają:
 - a) **Cennik** – ustalone opłaty za Usługi, zamieszczone na Stronie,
 - b) **Strona GetResponse** – strona internetowa pod adresem www.app.getresponse.com, która wykorzystywana jest przez Usługodawcę do komunikacji z Usługobiorcami oraz do udostępniania Produktów, zgodnie z jej własnym regulaminem,
 - c) **Konto** – indywidualne konto użytkownika, które może założyć Usługobiorca na Stronie GetResponse w celu zakupu Produktów,
 - d) **Platforma płatnicza Stripe** – platforma płatności online, za pośrednictwem której Usługobiorca dokonuje opłat na rzecz Usługodawcy za Usługi lub Produkty,
 - e) **Produkt** – każdy produkt udostępniony przez dietetyk Dianę Pietraszewską drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony lub Strony GetResponse, w szczególności gotowe jadłospisy lub ebooki,
 - f) **Regulamin** - niniejszy regulamin, dostępny pod adresem <https://www.dianapietraszewska.com>,
 - g) **Usługa** – każda z usług świadczonych przez dietetyk Dianę Pietraszewską drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony lub Strony GetResponse, w szczególności

z zakresu doradztwa żywieniowego,

- h) **Usługodawca** – dietetyk Diana Pietraszewska, która świadczy Usługi za pośrednictwem Strony lub Strony GetResponse, określone w ofercie przedstawionej na Stronie,
- i) **Usługobiorca** – Każda osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Usług,
- j) **Umowa** – Umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.

3. Warunki korzystania ze Strony

- 3.1. Strona działa na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
- 3.2. Korzystanie ze Strony jest nieodpłatne, dozwolone i dobrowolne.
- 3.3. Strona funkcjonuje na wszystkich dostępnych przeglądarkach internetowych.
- 3.4. Korzystanie ze Strony lub Usług jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
- 3.5. Usługodawca może w dowolnym czasie zaprzestać świadczenia Usług, czasowo wstrzymać ich wykonywanie albo zmienić tryb ich świadczenia.
- 3.6. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Strony. Usługobiorca powinien poinformować Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Strony.

4. Prawa i obowiązki Usługobiorcy. Tryb postępowania reklamacyjnego

- 4.1. Usługobiorcy są zobowiązani do korzystania ze Strony w sposób zgodny z treścią Regulaminu oraz poszanowaniem przepisów prawa.
- 4.2. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
- 4.3. Każdy Usługobiorca, w zakresie wynikającym z punktu 5, 6 i 7 niniejszego Regulaminu, może zgłaszać zastrzeżenia lub nieprawidłowości w świadczonych Usługach lub wady Produktów.
- 4.4. Odpowiedniego zgłoszenia należy dokonać w wiadomości e-mail na adres e-mail: dianapietraszewska@gmail.com, w temacie wiadomości wpisując "Reklamacja".
- 4.5. Zgłoszenie powinno zawierać opis występującego problemu oraz dane kontaktowe Usługobiorcy, które umożliwią przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi na zgłoszenie dokonane przez Usługobiorcę.
- 4.6. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o problemie zgodnie z punktem 4.5. Regulaminu. Każda

reklamacja jest rozpatrywana indywidualnie.

4.7. W przypadku, gdy reklamacja Usługobiorcy zostanie uznana za zasadną, Usługodawca może zaproponować inną formę wykonania Usługi, w tym zmiany w jadłospisie, inną Usługę lub Produkt o tej samej wartości co reklamowana Usługa i/lub Produkt albo jeżeli jest to niemożliwe, Usługodawca może zwrócić część lub całość wniesionej przez Usługobiorcę opłaty za reklamowaną Usługę i/lub Produkt.

5. Usługi

5.1. Za pośrednictwem Strony, Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługę drogą elektroniczną polegającą w szczególności na:

- a) sporządzaniu gotowych jadłospisów,
- b) przekazywaniu zaleceń dietetycznych,
- c) przeprowadzaniu indywidualnych konsultacji,
- d) udostępnianiu webinarów (konferencji, wykładów online),
- e) udostępnianiu kursów online,
- f) udostępnianiu ebooków.

5.2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość świadczenia niektórych Usług również za pośrednictwem Strony GetResponse.

5.3. W celu korzystania z Usług oprócz działającej sieci Internet konieczne jest posiadanie aktywnego adresu e-mail, aktywnego konta w komunikatorze Skype lub konta na Stronie GetResponse.

5.4. Procedury zawarcia umowy o świadczenie Usług oraz zakupu Produktów opisane są szczegółowo w punktach 6 i 7 Regulaminu.

5.5. Usługi świadczone na rzecz Usługobiorcy oraz udostępniane Produkty są odpłatne. Niektóre Produkty lub Usługi mogą być udostępniane przez Usługodawcę nieodpłatnie.

5.6. Ceny Usług oraz Produktów określone są na podstawie Cennika.

6. Procedura zawarcia Umowy

6.1. Usługobiorca w celu zawarcia Umowy zgłasza się za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie, na podany na Stronie adres e-mail lub numer telefoniczny.

6.2. Usługodawca za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie zleca wykonanie przez Usługobiorcę określonych badań laboratoryjnych, wypełnienie formularza oraz podpisanie oświadczenia o akceptacji warunków świadczenia Usług oraz przetwarzaniu danych.

6.3. Z chwilą otrzymania przez Usługodawcę uzupełnionych i podpisanych przez

Usługobiorcę dokumentów wymienionych w punkcie 6.3. Regulaminu dochodzi do zawarcia Umowy.

- 6.4. Po wykonaniu badań laboratoryjnych przez Usługobiorcę oraz wypełnieniu formularza, Usługodawca ustala termin rozmowy telefonicznej lub rozmowy za pośrednictwem komunikatora Skype w celu omówienia szczegółów współpracy.
- 6.5. Usługobiorca celem zawarcia Umowy wpłaca na indywidualne konto bankowe Usługodawcy opłatę za Usługę, określoną na podstawie Cennika.
- 6.6. W terminie 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty należności z tytułu opłaty za Usługę na indywidualnym koncie bankowym Usługodawcy, Usługobiorca otrzymuje w wiadomości e-mail gotowy jadłospis i/lub zalecenia dietetyczne.
- 6.7. Usługobiorca ma możliwość zadawania pytań Usługodawcy z zakresu świadczonych Usług, które należy kierować na adres e-mail Usługodawcy lub telefonicznie.

7. Procedura zakupu Produktów

- 7.1. W celu zakupu gotowych Produktów udostępnionych na Stronie lub Stronie GetResponse, Usługobiorca zakłada Konto.
- 7.2. Rejestracja w celu założenia Konta dokonywana jest zgodnie z regulaminem strony www.app.getresponse.com, która polega na podaniu przez Usługobiorcę adresu e-mail.
- 7.3. Płatności za produkty dokonywane są na indywidualne konto bankowe Usługodawcy, za pośrednictwem platformy płatniczej Stripe i zgodnie z jej regulaminem.
- 7.4. Produkty są dostępne na Stronie lub Stronie GetResponse w formie umożliwiającej ich utrwalenie, przechowywanie oraz odtwarzanie, w formacie PDF.
- 7.5. Produkty dostępne na Stronie GetResponse są przesyłane w wiadomości e-mail Usługobiorcy po dokonaniu opłaty przez Usługobiorcę, co jest równoznaczne z chwilą zawarcia umowy sprzedaży.

8. Odpowiedzialność Usługodawcy

- 8.1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak prognozowanych rezultatów w stanie zdrowia lub zmian w stanie zdrowia wynikających z niestosowania się do przekazanych zaleceń lub ustalonego jadłospisu.
- 8.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak prognozowanych rezultatów w stanie zdrowia lub zmian w stanie zdrowia na skutek podania przez Usługobiorcę nierzetelnych, niepełnych informacji o swoim stanie zdrowia, w tym w szczególności informacji o chorobach, przez co jadłospis i zalecenia mogą nie być dostosowane do Jego stanu zdrowia.

8.3. Usługodawca ma prawo nie podjąć się współpracy lub w dowolnym momencie ją zakończyć, nie później jednak niż po pierwszej konsultacji lub otrzymaniu wywiadu żywieniowo-medycznego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

9. Prawa wyłączne

9.1. Wszystkie produkty, w szczególności jadłospisy, artykuły, ebooki udostępniane przez Usługodawcę stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r. nr 24, poz. 83, z późniejszymi zmianami), do których wyłączne prawa autorskie przysługują Usługodawcy – Dietetyk Dianie Pietraszewskiej.

9.2. Rozpowszechnianie produktów przez Usługobiorcę bez zgody Usługodawcy stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Usługodawcy do produktów elektronicznych i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

10. Zmiana Regulaminu

10.1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.

10.2. Zmiana treści Regulaminu staje się skuteczna z momentem zamieszczenia nowej wersji tekstu Regulaminu na Stronie lub z dniem, który zostanie wskazany w komunikacie o zmianie Regulaminu.

10.3. Aktualny Regulamin jest dostępny na Stronie.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

11.2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).